



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev *Općine Kupres*, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta državnih službenika u *Općini Kupres*

I RADNA MJESTA:

01. Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam u Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar - 1 (jedan) izvršitelj

02. Stručni suradnik za geodetske poslove u Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar - 1 (jedan) izvršitelj

01. Opis poslova: Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam neposredno obavlja sljedeće poslove: prati i proučava stanje iz djelokruga graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma i predlaže odgovarajuće mjere; inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih; obavlja poslove na provođenju prostorno planskih dokumenata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma koje donosi Općinsko vijeće; priprema nacрте опćinskiх odluka i drugih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma; priprema informacije i izvješća iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i urbanizma; priprema programe uređenja građevinskog zemljišta; priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističkih suglasnosti i odobrenja za građenje za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte; vrši pripremu dokumentacije kada urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaje više tijelo; učestvuje u upravnom postupku kod izdavanja urbanističkih suglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu izgrađenih objekata; daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti ekologije; podnosi izvješća; odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova; izvršava i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika. Stručni savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku Općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.681,00 KM

02. Opis poslova: Stručni suradnik za geodetske poslove neposredno obavlja sljedeće poslove: Obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Pomoćnik načelnika; vrši složene poslove iz oblasti temeljne djelatnosti; sastavlja izvješće; uspostavlja izradu i održavanje premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja; provodi prenošenje projekata na teren; obavlja geodetske poslove za potrebe



prostornog uređenja, izrade prostorno planske dokumentacije i uspostave GIS-a; obavlja poslove izmjere GPS-a; izrada projekata komasacija zemljišta kartografiranje i izrada osnovnih karata; obavlja radnje u postupku eksproprijacije, arondacije i komasacije; poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta; radi geodetsko snimanje; vrši nadzor nad izvođenjem geodetskih radova na prostoru Općine; uspostavlja i radi na DGP-U; vrši digitalizaciju i obradu podataka u programima Kora, AutoCad, WinGis i dr; odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova, izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika. Stručni suradnik za geodetske poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i katastar.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.517,00 KM

II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakona)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Posebni uvjeti

Radno mjesto 01.

- VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) arhitekstonskog ili građevinskog smjera,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 02.

- VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) geodetskog smjera,
- položen stručni ispit djelatnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

III IZBORNI PROCES

Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit. Povjerenstvo za natječaj, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita. Usmeni intervju provodi se u organu državne službe.

- (1) **IOZ** Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.
- (2) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOZ.

Za radna mjesta ostalih državnih službenika

- Stručni ispit se polaže pismeno, u vidu pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Usmeni intervju provodi se u organu državne službe.

IV PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJENJE DOKAZA

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan obrazac prijave Agencije za državnu službu FBiH koji je dostupan na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet

nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja može se naći na web stranici Agencije

<https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

4. dokaz o poznavanju rada na računalu,

5. **za poziciju 02.** dokaz o položenom stručnom ispitu djelatnika koji rade na poslovima iz geodetske djelatnosti,

6. **za poziciju 02.** kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave javnog natječaja,
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

Ostali dokazi

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

V OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web

stranice Agencije na Oglasnoj ploči i aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.**

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
2. Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.
3. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
4. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: <https://ilias.adsfbih.gov.ba/> gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
5. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene e - mail adrese postavljena.livno@adsfbih.gov.ba.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

1. Prijava na javni natječaj podnosi se dostavljanjem popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca kao i dokaza traženih javnim natječajem. **U natječajnoj proceduri prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku.**
2. Prijava dostavljena putem pošte sa traženim dokazima u javnom natječaju smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi 8 (osam) dana od dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije.
3. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave bit će odbačene.

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Općini Kupres sa pozivom na broj: 14-30-8-41/25“**

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave, s.r

